ID 742453

INGRESADO
21 OCT 2014

JUNTA NACIONAL AUX. ESC. Y BECAS
UNIDAD GESTION DE RECURSOS
TARAPACA

JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS
DIRECCION REGIONAL DE TARAPACA
12 DE FEBRERO 1080- IQUIQUE
R.U.T. N°60.908.000-0
FONO : 2411239 - ANEXO 5105
GIRO: SERVICIO PUBLICO

FECHA: 17/10/2014

ORDEN DE COMPRA N°12

RAZON SOCIAL: SODIMAC
RUT.: 96.792.430-k
GIRO :

DIRECCION : VIVAR 679

FONO : 57-2480707
CORREO ELECTRONICO: calrojas@sodimac.cl

EMITIDA POR : MARGARITA SOTO MARTINEZ

ITEM	UNIDAD	Descripcion	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	5	Estantes de tres repisas 59x26x151	$ 13.786,89	$ 68.934,43
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
			NETO	$ 68.934,43
Monto Total con impuesto incluido			IVA	$ 13.097
			DCTO.	$ -
			CARGOS	$ -
			SUBTOTAL	$ -
			EXENTO DE IVA	$ -
			TOTAL	$ 82.031

SON: Ochenta y dos mil treinta y un pesos

Condiciones de Pago: Dentro de 30 dias contados desde la fecha de recepción de la Factura en oficina de partes de la Dirección Regional y previa recepción conforme del Certificado de Recepción conforme de parte de la Unidad Técnica solicitante.

JUNTA NACIONAL AUX. ESC. Y BECAS
UNIDAD GESTIÓN DE PERSONAS Y COMPRAS
TARAPACA

MARGARITA SOTO MARTINEZ
ENCARGADA UNIDAD DE GESTION DE PERSONAS Y GESTION DE COMPRAS
JUNAEB REGION DE TARAPACA

JUNAEB Ministerio de Educación – Gobierno de Chile	REGISTRO	Código: R-DGR-CO005 Depto. de Gestión de Compras
	COMPRAS: REQUERIMIENTO DE BIENES DIRECCIONES REGIONALES	Revisión : Nº 08 del 17/04/2012
		Página: 1 de 3

FORMULARIO DE PEDIDO Nº 5 REQUERIMIENTO DE BIENES DIRECCIONES REGIONALES

(En caso que el bien o servicio requerido sea de un valor mayor a 1.000 UTM, se pague en más de una cuota o se entregue en dos o más períodos de tiempo, se debe adjuntar al presente requerimiento el formulario denominado "DATOS PARA LA CONTRATACION")

Nº	**27**					
Fecha	**13**	**10**	**2014**			
Unidad o Departamento Demandante						
Existe en el Plan Anual Compras (PLAC)	**SI**	**X**	**NO**		En caso que indique SI, debe obligatoriamente completar el recuadro denominado PLAC. En caso que indique NO, debe obligatoriamente completar los recuadros denominados Modificación del PLAC.	

PLAC

(La información completada en este recuadro debe ser exactamente a la declarada en el Plan Anual de Compras)	
IMPUTACION:	**PRESUPUESTO ASIGNADO: $ 82.031**
Nombre del bien o servicio declarado en PLAC : Estantes con Repisas para los Baños del Hogar Ar Wayna	

Modificación PLAC

(Indique los datos del bien o servicio que reemplazará o dejará de ejecutar de su PLAC)	
IMPUTACION:	**PRESUPUESTO ASIGNADO: $**
Nombre del bien o servicio:	
(Indique los datos del bien o servicio que modifica o agrega a su PLAC)	
IMPUTACION:	**PRESUPUESTO ASIGNADO: $**
Nombre del bien o servicio:	

Nombre de la Adquisición	**COMPRA DE ESTANTES CON REPISAS PARA LOS BAÑOS DEL HOGAR ARU WAYNA**

Detalles del Artículo	**CANTIDAD**
ESTANTES DE BAÑO CON 3 REPISAS (59x26x151 cms).	**05**
Cod.194386-3	

(Los criterios de evaluación son obligatorios en caso que el bien o servicio requerido no se encuentre en Convenio Marco)

Criterios de Evaluación	**Ponderación**
CONVENIO MARCO	

Compra menor a 3 UTM fuera del portal.-

CONDICIONES POR LAS CUALES SE RECEPCIONARA CONFORME EL BIEN O SERVICIO

JUNTA NACIONAL AUX. ESC. Y BECAS – UNIDAD DE BECAS – TARAPACA

Marisol Carrazana Figueroa
Encargada Regional Unidad de Becas

JUNTA NACIONAL AUX. ESC. Y BECAS – UNIDAD GESTIÓN DE PERSONAS Y COMPRAS – TARAPACA

Margarita Soto Martínez
Encargada Regional Unidad de Gestión de Personas y Compras

JUNAEB Ministerio de Educación — Gobierno de Chile	REGISTRO	Código: R-DGR-CO005 Depto. de Gestión de Compras
	COMPRAS: REQUERIMIENTO DE BIENES DIRECCIONES REGIONALES	Revisión : Nº 08 del 17/04/2012
		Página: 2 de 3

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COMPRAS

I. CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL BIEN O SERVICIO

Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria	169				
Nombre del Bien o Servicio	Útiles para hoja inteligente				
Fecha Certificación de Disponibilidad Presupuestaria		Presupuesto Solicitado	Nº Imputación Presupuestaria para el bien o servicio	Presupuesto ejecutado en la asignación	Presupuesto disponible en la asignación
Día	Mes / Año				
21	10 14.	$ 82.031.-	24.01.189	$ 1430.457	$ 2.084.201
				$	$

SE CERTIFICA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL BIEN O SERVICIO SOLICITADO	X
NO HAY DISPONIBLIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL BIEN O SERVICIO. SE PROCEDE A LA NOTIFICACIÓN DE LA UNIDAD O DEPARTAMENTO DEMANDANTE PARA REASIGNACIÓN DE RECURSOS, LO CUAL DEBERÁ SER SOLICITADO A LA UNIDAD DE PRESUPUESTO. LA UNIDAD O DEPARTAMENTO DEBERÁ INFORMAR DE LA SOLUCIÓN (TÍTULO II)	
Observaciones	
Nombre, Firma y Timbre Jefe Depto. Gestión de Compras	JUNTA NACIONAL AUX. ESC. Y BECAS — UNIDAD GESTIÓN DE PERSONAS Y COMPRAS — TARAPACÁ

II. REASIGNACION DE RECURSOS

Este Título se utilizará una vez que la Unidad o Departamento demandante del bien o servicio haya aprobado la reasignación de recursos para la adquisición.

Nombre del Bien o Servicio		
Fecha de Reasignación de Recursos		DESDE: HACIA: MONTO:
Observaciones		
Nombre, Firma y Timbre Jefe Depto. Gestión de Compras		

SODIMAC
96.792.430-K

COTIZACIÓN

SUCURSAL: HC IQUIQUE
DIRECCIÓN: HEROES DE LA CONCEPCION 2311
TELEFONO: 5657-2401700

CLIENTE
NOMBRE :JUNTA NAC. DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS
RUT :60908000-0
CONTACTO :
OBRA :1-2A8RRKK

LUGAR DE ENTREGA
CORDOVEZ 271

LA SERENA

CHILE

Fecha Emisión: 13/10/2014 11:10:09
Nº Cotización: 1-2A8RRKK - 1
Nº Interno: 940110068215
Estado: Aprobado
Ej. de Ventas: CECILIA INES TARA DAVILA
Validez de la Cotización: 14/10/2014
Moneda: CLP

#	Origen	SKU	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Neto	Total línea Neto	Cond. de Envío
1	T 11	1943863	ESTANTE 3 REPISAS59X26X151CROM	Cada uno	5	$13.786,89	$68.934,43	

Total KILOS Doc: 15.375 Kg.

Total Neto	:	**$68.934,00**
IVA	:	**$13.097,00**
TOTAL	:	**$82.031,00**

Método de Pago: Orden de compra
Plazo de Pago: 30 días
Plazo de Entrega:

Sólo Total de cotización incluye IVA, los precios están sujeto 100% alza de fábrica
Cotización NO ASEGURA disponibilidad del producto y se solicita confirmar existencia al momento de la compra
Horario de retiro en tiendas de 09:00 a 21:00 Hrs
Si la forma de pago es con Orden de Compra, favor incluir este N° de cotización en ella
Comentarios:

jueves 04 de septiembre de 2014

DE : DIRECTIVA DEL "HOGAR COMUNITARIO AYMARA ARU WAYNA"

A : SRA. CLAUDIA CAMACHO, DIRECTORA REGIONAL DE JUNAEB

Nos dirigimos en calidad de directiva de nuestro Hogar Comunitario Aymara de Educación Superior **"Aru Wayna"**, Nuestra Asociación y Hogar siempre esta velando por el bienestar de nosotros los recientes, es por ello, para dar cumplimiento a nuestros objetivo les escribimos para solicitar la compra de enseres con el fin de llevar una vida mas armoniosa al interior del recinto.

Solicitamos la compra que se detalla a continuación, con su respectiva justificación.

Detalle	Función a realizar/ justificación
1. Mueble para baño(5)	Se solicita la compra de un mueble para cada baño (5) para guardar nuestras toallas y útiles de aseo personal. En nuestras habitaciones no contamos con el espacio suficiente para guardarlo.

Esperando de antemano el mejor recibimiento y respuesta pronta a nuestro documento se despide atte.

LA DIRECTIVA