JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS
DIRECCION REGIONAL DE TARAPACA
12 DE FEBRERO 1080- IQUIQUE
R.U.T. N°60.908.000-0
FONO : 2411239 - ANEXO 5105
GIRO: SERVICIO PUBLICO

FECHA: 29/10/2015

ORDEN DE COMPRA N°18

RAZON SOCIAL: LIBRERÍA IQUIQUE
GIRO : Librería

DIRECCION : TARAPACA 805

FONO : 57-2314394 CORREO ELECTRONICO: INFOIQQ@LIBRERIAIQUIQUE.CL

El DA POR : MARGARITA SOTO MARTINEZ

ITEM	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	set de tarjetones de 100 unidades	$ 2.000	$ 2.000
2	100	100 sobres para tarjetones	$ 25	$ 2.500
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
			NETO	$ 4.500
			IVA	$ -
			DCTO.	$ -
			CARGOS	$ -
			SUBTOTAL	$ -
			EXENTO DE IVA	$ -
			TOTAL	$ 4.500

Pedido de la Unidad de Becas Tercer Trimestre
Se adjunta cotizacion, monto con IVA incluido

SON: cuatro mil quinientos pesos

Condiciones de Pago: Dentro de 30 dias contados desde la fecha de recepción de la Factura en oficina de partes de la Dirección Regional y previa recepción del Certificado de Recepción conforme de parte de la Unidad Técnica solicitante.

UNIDAD GESTIÓN DE PERSONAS Y COMPRAS

MARGARITA SOTO MARTINEZ
ENCARGADA UNIDAD DE GESTION DE PERSONAS Y GESTION DE COMPRAS
JUNAEB REGION DE TARAPACA

	REGISTRO	Código: R-DGR-CO005 Depto. de Gestión de Compras
JUNAEB	COMPRAS: REQUERIMIENTO DE BIENES DIRECCIONES REGIONALES	Revisión : Nº 08 del 17/04/2012
		Página: 1 de 2

FORMULARIO DE PEDIDO Nº 5 REQUERIMIENTO DE BIENES DIRECCIONES REGIONALES

(En caso que el bien o servicio requerido sea de un valor mayor a 1.000 UTM, se pague en más de una cuota o se entregue en dos o más periodos de tiempo, se debe adjuntar al presente requerimiento el formulario denominado "DATOS PARA LA CONTRATACION")

Nº	**48**				
Fecha	19	10	2015		
Unidad o Departamento Demandante	**Gestión de Recursos**				
Existe en el Plan Anual Compras (PLAC)	**SI**	x	**NO**		En caso que indique SI, debe obligatoriamente completar el recuadro denominado PLAC. En caso que indique NO, debe obligatoriamente completar los recuadros denominados Modificación del PLAC.

PLAC

(La información completada en este recuadro debe ser exactamente a la declarada en el Plan Anual de Compras)	
IMPUTACION:	PRESUPUESTO ASIGNADO: $4.500.-
Nombre del bien o servicio declarado en PLAC : Material de Oficina	

Modificación PLAC

(Indique los datos del bien o servicio que reemplazará o dejará de ejecutar de su PLAC)	
IMPUTACION:	PRESUPUESTO ASIGNADO:
Nombre del bien o servicio:	
(Indique los datos del bien o servicio que modifica o agrega a su PLAC)	
IMPUTACION:	PRESUPUESTO ASIGNADO: $
Nombre del bien o servicio:	

Nombre de la Adquisición Tarjetones con sobres para Unidad de Becas (pedido tercer trimestre)

Detalles del Artículo	CANTIDAD
Set de Tarjetones de 100 unidades con sobres para Unidad de Becas.	01

(Los criterios de evaluación son obligatorios en caso que el bien o servicio requerido no se encuentre en Convenio Marco)

Criterios de Evaluación	Ponderación
Compra menor a 3 UTM fuera del portal con Librería Iquique R.U.T. N°15.002.299-1	

PLAZO DE ENTREGA.

CONDICIONES POR LAS CUALES SE RECEPCIONARA CONFORME EL BIEN O SERVICIO

MARIA CRISTINA GUASCH LEIVA ENC. DE GESTION DE RECURSOS	MARGARITA SOTO MARTINEZ ENC. UNIDAD DE GESTION DE PERSONAS Y COMPRAS

	REGISTRO	Código: R-DGR-CO005 Depto. de Gestión de Compras
	COMPRAS: REQUERIMIENTO DE BIENES DIRECCIONES REGIONALES	Revisión : Nº 08 del 17/04/2012
		Página: 2 de 2

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS

I. CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL BIEN O SERVICIO

Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria			Nº 160.-		
Nombre del Bien o Servicio			Material de oficina		
Fecha Certificación de Disponibilidad Presupuestaria			Presupuesto Solicitado	Nº Imputación Presupuestaria para el bien o servicio	Presupuesto ejecutado en la asignación	Presupuesto disponible en la asignación
Día	Mes	Año			$	$
15	10	2015	$ 4.500.-	2204.021	$ 1802461.-	$ 641.832.-
					$	$

SE CERTIFICA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL BIEN O SERVICIO SOLICITADO	✓
NO HAY DISPONIBLIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL BIEN O SERVICIO. SE PROCEDE A LA NOTIFICACIÓN DE LA UNIDAD O DEPARTAMENTO DEMANDANTE PARA REASIGNACIÓN DE RECURSOS, LO CUAL DEBERÁ SER SOLICITADO A LA UNIDAD DE PRESUPUESTO. LA UNIDAD O DEPARTAMENTO DEBERÁ INFORMAR DE LA SOLUCIÓN (TÍTULO II)	
Observaciones	
Nombre, Firma y Timbre Jefe Depto. Gestión de Recursos	

II. REASIGNACION DE RECURSOS

Este Título se utilizará una vez que la Unidad o Departamento demandante del bien o servicio haya aprobado la reasignación de recursos para la adquisición.

Nombre del Bien o Servicio		
Fecha de Reasignación de Recursos		DESDE:
		HACIA:
		MONTO:
Observaciones		
Nombre, Firma y Timbre Jefe Depto. Gestión de Recursos		

Rut: 15.002.299-1

Librería
IQUIQUE
CRISTIAN JOFRE M.

ART. COMPUTACION, LINEA DE MAQUETERIA
PAPELERIA, FINOS ARTICULOS EN CUERO, PINTURAS
PARA GENERO, GRABADOS DELAPICES, CALCULADORAS,
TINTAS, CINTAS, TONERS PARA IMPRESORAS.
TARAPACA 805 • ESQ. BARROS ARANA
FONOS: 314394 • 314402
E-mail: infoiqq@libreriaiquique.cl

COTIZACION

14 de OCTUBRE de 2015

Señor: JUNAEB Comuna:

Dirección: R. U. T. :

Giro: Fono :

CANTIDAD	DETALLE	VALOR UNIT.	TOTAL
1	SET TAMPERON (1000 u.)	2000	2000
100	SOBRES CARTA	c/	2.500

OBSERVACIONES:

TOTAL 4.500.-

LIBRERIA IQUIQUE
Tarapacá [illegible] Fono 314394
[illegible] 4402
[illegible]iquique.cl

FIRMA VENDEDOR

CamMaq • FONO 07 - 7187802 - IQUIQUE