JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS
DIRECCION REGIONAL DE TARAPACA
12 DE FEBRERO 1080- IQUIQUE
R.U.T. N°60.908.000-0
FONO : 2411239 - ANEXO 5105
GIRO: SERVICIO PUBLICO

FECHA: 01/02/2016

ORDEN DE COMPRA N°02

RAZON SOCIA CONCESIONES IQUIQUE S.A. R.U.T.: N°76.048.403-2
GIRO :

DIRECCION : TARAPACA 630

FONO : CEL. 56870249 CORREO ELECTRONICO: mauricio.mena@consiones-iquique.cl

EMITIDA POR : MARGARITA SOTO MARTINEZ

ITEM	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	Arriendo de estacionamiento febrero 2016		$ 100.000
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
			NETO	$ 100.000
			IVA	$ -
Pedido 03 del Encargado de Vehículo Regional			DCTO.	$ -
Monto con impuesto incluido.			CARGOS	$ -
Contrato de arriendo aprobado con Res.Ex- 05 del 07/01/2016..			SUBTOTAL	$ -
			EXENTO DE IVA	$ -
			TOTAL	$ 100.000

SON: cien mil pesos

Condiciones de Pago: Dentro de 30 dias contados desde la fecha de recepción de la Factura en oficina de partes de la Dirección Regional y previa recepción del Certificado de Recepción conforme de parte de la Unidad Técnica solicitante.

CAROL ABAYA SALDIAS
UNIDAD DE GESTION DE PERSONAS Y GESTION DE COMPRAS
JUNAEB REGION DE TARAPACA

	REGISTRO	Código: R-DGR-CO005 Depto. de Gestión de Compras
	COMPRAS: REQUERIMIENTO DE BIENES DIRECCIONES REGIONALES	Revisión : Nº 08 del 17/04/2012
		Página: 1 de 2

FORMULARIO DE PEDIDO Nº 5 REQUERIMIENTO DE BIENES DIRECCIONES REGIONALES

(En caso que el bien o servicio requerido sea de un valor mayor a 1.000 UTM, se pague en más de una cuota o se entregue en dos o más períodos de tiempo, se debe adjuntar al presente requerimiento el formulario denominado "DATOS PARA LA CONTRATACION")

Nº	**04**				
Fecha	**01**	**02**	**2016**		
Unidad o Departamento Demandante	**Directora Regional**				
Existe en el Plan Anual Compras (PLAC)	**SI**	**x**	**NO**		En caso que indique SI, debe obligatoriamente completar el recuadro denominado PLAC. En caso que indique NO, debe obligatoriamente completar los recuadros denominados Modificación del PLAC.

PLAC

(La información completada en este recuadro debe ser exactamente a la declarada en el Plan Anual de Compras)	
IMPUTACION: 22.09.001	**PRESUPUESTO ASIGNADO: $100.000.-**
Nombre del bien o servicio declarado en PLAC :	

Modificación PLAC

(Indique los datos del bien o servicio que reemplazará o dejará de ejecutar de su PLAC)	
IMPUTACION:	**PRESUPUESTO ASIGNADO:**
Nombre del bien o servicio:	
(Indique los datos del bien o servicio que modifica o agrega a su PLAC)	
IMPUTACION:	**PRESUPUESTO ASIGNADO: $**
Nombre del bien o servicio:	

Nombre de la Adquisición **Servicio de arriendo de estacionamiento por Febrero 2016**

Detalles del Artículo	CANTIDAD
Servicio de arriendo de un estacionamiento en Plaza Condell a contar del 01 al 29 de Febrero 2015. Se adjunta contrato con monto del Servicio. Servicio requerido mientras se remata vehículo institucional y poder ocupar el estacionamiento en nuestras dependencias. Se adjunta carta de la DICREP con fechas de remate.	**1**

(Los criterios de evaluación son obligatorios en caso que el bien o servicio requerido no se encuentre en Convenio Marco)

Criterios de Evaluación	Ponderación
Compra menor a 3 UTM fuera del portal con la empresa Concesiones Iquique S.A. R.U.T. N°76.048.403-2.	

PLAZO DE ENTREGA

CONDICIONES POR LAS CUALES SE RECEPCIONARA CONFORME EL BIEN O SERVICIO

CLAUDIA CAMACHO VILLALOBOS DIRECTORA REGIONAL ENCARDAO DE VEHÍCULO REGIONAL	CAROL ARAYA SALDIAS UNIDAD DE GESTION DE PERSONAS Y COMPRAS

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS

I. CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL BIEN O SERVICIO

Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria			Nº 09		
Nombre del Bien o Servicio			Estacionamiento Comisaría		
Fecha Certificación de Disponibilidad Presupuestaria			Presupuesto Solicitado	Nº Imputación Presupuestaria para el bien o servicio	Presupuesto ejecutado en la asignación	Presupuesto disponible en la asignación
Día	Mes	Año			$	$
01.	02	2016	100.000.-	22.09.001	$ 100.000	$ 100.000.-
					$	$

SE CERTIFICA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL BIEN O SERVICIO SOLICITADO	✓
NO HAY DISPONIBLIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL BIEN O SERVICIO. SE PROCEDE A LA NOTIFICACIÓN DE LA UNIDAD O DEPARTAMENTO DEMANDANTE PARA REASIGNACIÓN DE RECURSOS, LO CUAL DEBERÁ SER SOLICITADO A LA UNIDAD DE PRESUPUESTO. LA UNIDAD O DEPARTAMENTO DEBERÁ INFORMAR DE LA SOLUCIÓN (TÍTULO II)	
Observaciones	El presupuesto se ingresa por traspaso para ser sesión del SIGFE.
Nombre, Firma y Timbre Jefe Depto. Gestión de Recursos	

II. REASIGNACION DE RECURSOS

Este Título se utilizará una vez que la Unidad o Departamento demandante del bien o servicio haya aprobado la reasignación de recursos para la adquisición.

Nombre del Bien o Servicio		
Fecha de Reasignación de Recursos		DESDE:
		HACIA:
		MONTO:
Observaciones		
Nombre, Firma y Timbre Jefe Depto. Gestión de Recursos		

UNIDAD IQUIQUE

Ord. : **03/**

Ant.: ORD. N° 00976 del 21.12.2015
Resol. N° 2517 del 09.12.2015
Junta Nacional de Ayuda escolar y Beca Tarapacá

Mat.: Informa Programación Remate.

Iquique. 21 de Enero del 2016.

DE: SR. MARCO BLANCHARD AGUILERA
ADMINISTRADOR (S) UNIDAD DICREP IQUIQUE

A: SRA. CLAUDIA CAMACHO VILLALOBOS
DIRECTORA REGIONAL JUNAEB

1. Me permito informar a Ud., la programación del Remate Fiscal del vehículo dado de baja de acuerdo a la resolución señalada en el antecedente.

Remate Fiscal

Fecha de Remate	25 de Febrero 2016 a las 16:00 hrs.
Exhibición	25 de Febrero 2016 de 09:00 a 14:00 hrs. 12 de Febrero N° 1070 , Iquique.
Publicación	22 de Enero y 22 de Febrero del 2016. Diario La Estrella

2. Se solicita la presencia de un funcionario a cargo de la exhibición y un representante durante la subasta con facultades de bajar la postura mínima si fuese necesario, en caso de no existir postores.

Saluda atentamente a Ud.

DIRECCION GENERAL DEL CREDITO PRENDARIO ADMINISTRADOR UNIDAD IQUIQUE

MARCO BLANCHARD AGUILERA
ADMINISTRADOR (S)

MBA/jsp
Distribución
- Sra. Directora Regional Junaeb.
- Sr. Encargado de Remates Dicrep
- Archivo Unidad

Margarita Elizabeth Soto Martinez

De: Manuel Dario Kohle Gonzalez
Enviado el: viernes, 22 de enero de 2016 10:16
Para: Dagoberto Edison Otarola Chacon
CC: Claudia Alejandra Camacho Villalobos; Margarita Elizabeth Soto Martinez
Asunto: RV: Programación de Remate Fiscal
Datos adjuntos: Junaeb remate fiscal21012016_0000.pdf

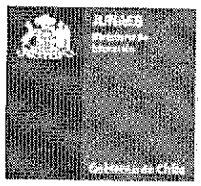
Estimados(as):
Reenvío correo de la Dicrep, que informar fecha de subasta de la camioneta recientemente retira de circulación, sin Dagoberto no ha asumido a la fecha, me haré cargo de los requerimientos de ese servicio

Atento a sus comentarios

Saluda atentamente a Ud.,

Manuel Darío Kohle González
Trabajador social
Encargado Unidad de Logistica- SIIAC
JUNAEB - Región de Tarapacá
12 de Febrero N° 1070, Iquique
Fonos: (56) (57) 411239-412258-418142-
420968-420179-472059-472062 anexo 5107
mkohle@junaeb.cl





JUNAEB 51 años
Apoyando a los Estudiantes

Nuestra Misión es "Favorecer la mantención y éxito en el sistema educacional de niñas, niños y jóvenes en condición de desventaja social, económica, psicológica o biológica, entregando para ello productos y servicios integrales de calidad, que contribuyan a hacer efectiva la igualdad de oportunidades, el desarrollo humano y movilidad social".

Ayuda a proteger el Medio Ambiente, NO imprimas este mail si no es realmente importante

De: mblanchard@dicrep.cl [mailto:mblanchard@dicrep.cl]
Enviado el: jueves, 21 de enero de 2016 15:39
Para: Manuel Dario Kohle Gonzalez <manuel.kohle@junaeb.cl>
CC: jsanchez@dicrep.cl; mcortez@dicrep.cl
Asunto: Programación de Remate Fiscal

Señor.
Manuel Kohle.
Junta Nacional de Ayuda escolar y Beca.

Junto con saludar adjunto, envío programación de Remate fiscal, oficio original será enviado a oficina de partes desu servicio.
Saludos cordiales

Atte,

Marco Blanchard Aguilera
Administrador (s)